



Assistent/in

80 – 100 %

Bern

Mit dir gehen wir vorwärts!

Als ausgewiesener Organisationsprofi mit einer strukturierten und selbständigen Arbeitsweise sowie einem hohen Qualitätsanspruch ist für dich eine termingerechte Erledigung deiner Aufgaben selbstverständlich. Du pflegst intensiven Kontakt mit in- und allfälligen externen Ansprechpartner/innen und kommunizierst klar in Schrift und Wort - ein abwechslungsreicher, nicht alltäglicher Job in einem spannenden Umfeld, anspruchsvolle Gesprächspartner/innen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten erwarten dich.

Deine Tätigkeiten

- In enger Abstimmung mit dem internen Kommunikationsbereich Übersetzungen und Publikationen von Prüfberichten planen und umsetzen
- Kleinere Übersetzungsarbeiten deutsch-französisch mit höheren Anforderungen erledigen bzw. Qualität sichern; schwierige Korrespondenz eigenständig redigieren
- Administrative Prozesse inkl. zugehöriger Kontrollarbeiten koordinieren, überwachen und unterstützen
- Berichte formell überarbeiten
- Vorgesetzte in organisatorischen und administrativen Belangen unterstützen

Dein Profil

- Kaufmännische Grundbildung mit einigen Jahren Praxiserfahrung im Assistenten- bzw. Sekretariatsbereich
- Versierter Einsatz mit Windows-Palette (Excel, Word, PowerPoint, Outlook); erfahren bei Recherchen im Internet und offen für weitere Applikationen
- Selbständiges Arbeiten, teamorientiert, proaktiv und flexibel
- Beherrschung von zwei Amtssprachen

Die **Eidgenössische Finanzkontrolle** www.efk.admin.ch ist das oberste Finanzaufsichtsorgan des Bundes und prüft, ob die Verwaltung die Bundesmittel gesetzeskonform, sparsam und wirksam einsetzt. Sie unterstützt damit das Parlament und den Bundesrat bei der Wahrnehmung ihrer Aufsicht über die Verwaltung. Gezielt Mehrwert schaffen und Fachkompetenz stehen bei den rund 130 Mitarbeitenden aus den verschiedensten Berufen im Vordergrund.

Bitte sende deine vollständige Bewerbung via E-Mail **bis zum 30. September 2022** an Frau Gabi Tschofen, Leiterin Personal der Eidgenössischen Finanzkontrolle, Monbijoustrasse 45, 3003 Bern oder personaldienst@efk.admin.ch. Für weitere Auskünfte steht sie Dir gerne unter der Tel.nr. +41 58 463 10 31 zur Verfügung.

Lohnklasse: 16

Eintritt: nach Vereinbarung